

# ધોરાજી

# નગરપાલિકા

## ધોરાજી

ધોરાજીનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં વોર્ડ નં.૦૧ થી ૦૯ માં આવેલ રહેણાંક તથા બિન રહેણાંકમિલકતો પૈકી આવેલ મિલકતોમાંથી દરરોજ નિયમિત રીતે ડોર ટુ ડોર કચરા કલેક્શન/સ્પોટકલેક્શન /ખુલ્લા પ્લોટ/ સરકારી/અર્ધ સરકારી મિલકતોની કામગીરીનું ટેન્ડર



# **DHORAJI NAGARPALIKA – DHORAJI DIST. RAJKOT**

## **TENDER COPY**

**NAME OF WORK: DOOR TO DOOR WASTE COLLECTION / SPOT  
COLLECTION.**

ECV	<b>Rs. 1,85,70,971/-</b>
Tender Fee	<b>Rs. 3,600/-</b> (Only D.D.)(Non Refundable) (In Favor Of “ Chief Officer, Dhoraji Nagarpalika, Dhoraji”)
Earnest Money Deposit	<b>Rs. 1,85,750/-</b> (Only D.D. / F.D.R.)(Non Refundable) (In Favor Of “ Chief Officer, Dhoraji Nagarpalika, Dhoraji”)
Time Limit	12 - MONTHS
Last Date Of Downloading Of Tender	09/07/2026, Upto 18:00 Hrs
Last Date & Time Of Online Bid Submission.	09/07/2026, Upto 18:00 Hrs
Physical Submission Of E.M.D. Tender Fee With Supporting Documents	Submission of all Tender Document and also Tender Fee and EMD Scan Copy in Online electronic format Only, Original Tender Fee and EMD must be sent in through R.P.A.D./Speed Post/Courier so as to reach the office of Nagarpalika Dhoraji End Date 14/07/2026 Till 16:00 Hrs.
Date Of Online Opening Of Tender	Date: 15/07/2026 upto 11.00 pm (if possible)
Tender Validity Period	180 DAYS

**Sanitary Inspector  
Dhoraji Nagarpalika**

**Chief Officer  
Dhoraji Nagarpalika**

**-: એજન્સી પ્રોફાઇલ :-**

૧	કંપની / એજન્સીનું નામ	
૨	સંચાલક / મુખ્ય વહીવટકર્તાનું નામ	
૩	સરનામું	
૪	ફોન નં / મોબાઇલ નં	
૫	ઈમેઇલઆઈ.ડી.	
૬	પાન કાર્ડ નંબર	
૭	ઈ.પી.એફ. નંબર	
૮	કંપની / એજન્સીના મુખ્ય કામકાજની ટૂંકમાં વિગતો	
૯	સદર ક્ષેત્રમાં અનુભવ	..... વર્ષ ..... મહિના
૧૦	ગુજરાતની કેટલી નગરપાલિકાઓમાં આ કામગીરી પૂરી પડેલી છે તેની વિગત	
૧૧	ગુજરાતની કેટલી નગરપાલિકાઓમાં આ કામગીરી હાલમાં શરૂ છે તેની વિગત	

બિડિંગ એજન્સી સહી :

સિક્કો :

## (ટેકનિકલ બીડ)

**કામનું નામ:** ધોરાજી નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં વોર્ડ નં. ૦૧ થી ૦૯ માં આવેલ રહેણાંક તથા બિન રહેણાંક મિલકતો પૈકી આવેલ મિલકતોમાંથી દરરોજ નિયમિત રીતે ડોર ટુ ડોર કચરા કલેક્શન /સ્પોટકલેક્શનનું ટેન્ડર મુજબ નીચેની શરતો મુજબનાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ ફરજિયાત જોડવા અન્યથા ટેન્ડર ડિસ્કવોલીફાઈડ ગણાશે ટેન્ડરની વિગતવાર માહિતી વેબસાઈટ <https://tender.nprocure.com/> ઉપરથી ઓનલાઈન મળી શકશે.

### :: ક્વોલીફિકેશન ક્રાઈટેરીયા ::

1. ટેન્ડર ફી નો ડ્રાફ્ટ.
2. ઈ.એમ.ડી. નો ડ્રાફ્ટ.
3. એજન્સીનો **GST** સર્ટીફિકેટ.
4. એજન્સીના છેલ્લા ૩ વર્ષનાં ઈન્કમ ટેક્સ રીટર્ન અને ઓડીટેબલ બેલેન્સ શીટ (સ્ટાર્ટ અપ + **NSIC/CSPO** તથા **MSME** ધરાવતી કુંપનીને આ શરત લાગુ પડશે નહિ તે છૂટછાટ માટે સર્ટીફિકેટ જોડવા જરૂરી)
5. એજન્સીનું પાન કાર્ડ.
6. એજન્સીનું ઈ.પી.એફ. રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ.
7. એજન્સીના બેંક સોલ્વન્સી ૫૦.૦૦ લાખ (નેશનલાઈઝડ બેંક /સીડ્યુલ બેંક)
8. એજન્સીનું સરેરાશ વાર્ષિક ટર્ન ઓવર (છેલ્લા ૩ વર્ષનું) ઓછામાં ઓછું રૂ.૧૦૦.૦૦ લાખ વાર્ષિક હોવું જોઈએ.
9. **MSME** રજીસ્ટ્રેશન રજૂ કરવાનો રહેશે.
10. **R&B** અથવા સરકારના કોઈપણ વિભાગમાં રજીસ્ટ્રેશન થયેલ **"E1-CLASS & ABOVE"** ગવર્મેન્ટ રજીસ્ટ્રેશન અથવા રજીસ્ટર થયેલ સેનેટરી માર્ટ સહકારી મંડળી લી. ભાવો ભરી શકશે.
11. એજન્સી પાસેના સાધનોની યાદી (ઓછામાં ઓછા ૫૦% સાધનો પોતાની માલિકીના તેમજ **BS-VI** સ્પેસીફિકેશન ધરાવતા હોવા જોઈએ)
12. એજન્સીનાં અનુભવ માટે ડોર ટુ ડોર કચરાના ૪ કે તેથી વધારે નગરપાલિકામાં ચાલુ કામ હોવા જોઈએ તેમજ અંદાજિત રકમના ૮૦% પ્રમાણેનું એક કામ અથવા અંદાજિત રકમના ૫૦% પ્રમાણેનું બે કામ હોવું જોઈએ (તેના **3A** જોડવા ફરજિયાત)
13. એજન્સી કોઈ પણ નગરપાલિકા કે મહાનગરપાલિકામાં બ્લેક લીસ્ટ થયેલ ન હોવી જોઈએ (૩૦૦ નોન જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પર નોન બ્લેકલીસ્ટ અંગેની બાહેધરી આપવાની રહેશે.)
14. ટેન્ડર ભરતા પહેલા ધોરાજી નગરપાલિકાની કામગીરીનો સર્વે ફરજિયાતપણે કરવો અને સર્વે કર્યા બાદ સ્થાનિક સ્થળ સ્થિતિથી વાકેફ હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર નગરપાલિકાના સક્ષમ અધિકારી પાસેથી મેળવી ટેન્ડરમાં ફરજિયાત પણે જોડવાનું રહેશે.

15. ટેન્ડરમાં સુધારો/વધારો કરવાની અને કામની સમય મર્યાદામાં સુધારો/વધારો કરવાની તેમજ ટેન્ડર મંજૂર/નામંજૂર કરવાની સંપૂર્ણ સત્તા નગરપાલિકાની રહેશે.
16. એજન્સી દ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ખોટા/બનાવટી અથવા અન્ય કોઈ પણ રીતે ગેરમાર્ગે દોરે તેવા ડોક્યુમેન્ટ/પુરાવા રજુ થયેથી તેઓને નગરપાલિકા દ્વારા ગેરલાયક/બ્લેકલીસ્ટ કરવા સુધીની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
17. સહી સિક્કા સાથેની ટેન્ડર કોપી.

## ધોરાજી નગરપાલિકા, ધોરાજી

ધોરાજી નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં વોર્ડ નં. ૦૧ થી ૦૮ માં આવેલ રહેણાંક તથા બિન રહેણાંક મિલકતો પૈકી આવેલ મિલકતોમાંથી દરરોજ નિયમિત રીતે ડોર ટુ ડોર કચરા કલેક્શન /સ્પોટકલેક્શન /રોડ રસ્તા સફાઈનું કામગીરી માટે નિયત કરવામાં આવેલ બીડમાં અપલોડ કરવાના થતા તેમજ ભૌતિક રીતે રજુ કરવાના થતા દસ્તાવેજોની યાદી

ક્રમ	દસ્તાવેજની યાદી	nprocure પર અપલોડ કરવું (ફરજીયાત)	દ્વિઝિકલ સબમિસન
1	ટેન્ડર ફી (DD)	હા	હા
2	ઈ.એમ.ડી. (DD / FDR)	હા	હા
3	એજન્સીનો <b>GST</b> સર્ટીફિકેટ.	હા	હા
4	એજન્સીના છેલ્લાં ૦૩ વર્ષના ઇન્કમ ટેક્સ રીટર્ન અને ઓડિટેબલ બેલેન્સશીટ. (સ્ટાર્ટ અપ + <b>NSIC/CSPO</b> તથા <b>MSME</b> ધરાવતી કંપનીને આ શરત લાગુ પડશે નહિ તે છૂટછાટ માટે સર્ટીફિકેટ જોડવા જરૂરી)	હા	હા
5	એજન્સીનું પાન કાર્ડ.	હા	હા
6	એજન્સીનું ઈ.પી.એફ. રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ.	હા	હા
7	એજન્સીનાં બેંક સોલ્વન્સી ૫૦.૦૦ લાખ (નેશનલાઈઝ બેંકઅને શીડ્યુલ બેંક).	હા	હા
8	એજન્સીનું સરેરાશ વાર્ષિક ટર્ન ઓવર (છેલ્લા ૩ વર્ષનું) ઓછામાં ઓછું રૂ. ૧૦૦.૦૦ લાખ વાર્ષિક હોવું જોઈએ.	હા	હા
9	<b>MSME</b> રજીસ્ટ્રેશન રજૂ કરવાનો રહેશે.	હા	હા
10	<b>R&amp;B</b> અથવા સરકારના કોઈપણ વિભાગમાં રજીસ્ટ્રેશન થયેલ <b>“E1-CLASS &amp; ABOVE”</b> ગવર્મેન્ટ રજીસ્ટ્રેશન અથવા રજીસ્ટર થયેલ સેનેટરી માર્ટ સહકારી મંડળી લી. ભાવો ભરી શકશે.	હા	હા
11	એજન્સી પાસેના સાધનોની યાદી (ઓછામાં ઓછા ૫૦% સાધનો પોતાની માલિકીના તેમજ <b>BS-VI</b> સ્પેસીફિકેશન ધરાવતા હોવા જોઈએ)	હા	હા
12	એજન્સીનાં અનુભવ માટે ડોર ટુ ડોર કચરાના ૪ કે તેથી વધારે નગરપાલિકામાં ચાલુ કામ હોવા જોઈએ તેમજ અંદાજિત રકમના ૮૦% પ્રમાણેનું એક કામ અથવા અંદાજિત રકમના ૫૦% પ્રમાણેનું બે કામ હોવું જોઈએ (તેના <b>૩A</b> જોડવા ફરજીયાત)	હા	હા
13	એજન્સી કોઈ પણ નગરપાલિકા કે મહાનગરપાલિકામાં બ્લેક લીસ્ટ થયેલ ન હોવી જોઈએ (૩૦૦ નોન જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પર નોન બ્લેકલીસ્ટ અંગેની બાહેધરી આપવાની રહેશે.)	હા	હા
14	ટેન્ડર ભરતા પહેલા ધોરાજી નગરપાલિકાની કામગીરીનો સર્વે ફરજીયાતપણે કરવો અને સર્વે કર્યા બાદ સ્થાનિક સ્થળ સ્થિતિથી વાકેફ હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર નગરપાલિકાના સક્ષમ અધિકારી પાસેથી મેળવી ટેન્ડરમાં ફરજીયાત પણે જોડવાનું રહેશે.	હા	હા
15	સહી સિક્કા સાથેની ટેન્ડર કોપી.	હા	હા

## ધોરાજી નગરપાલિકા, ધોરાજી

ડોર ટુ ડોર કચરા કલેક્શન/સ્પોટ કલેક્શન/રોડ રસ્તા સફાઈનું ટેન્ડર

કામનું નામ:

ધોરાજી નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં વોર્ડ નં.૦૧ થી ૦૮માં આવેલ રહેણાંક તથા બિન રહેણાંક મિલકતો પૈકી આવેલ મિલકતોમાંથી દરરોજ નિયમિત રીતે ડોર ટુ ડોર કચરા કલેક્શન / સ્પોટ કલેક્શન / ખુલ્લા પ્લોટો / સરકારી તેમજ અર્ધ સરકારી મિલકતોનું ટેન્ડર.

નોંધ : ટેન્ડરમાં જાણાવેલ તમામ શરતો વાંચી ,સમજી લીધા બાદજ ટેન્ડર ભરવું. અને આ અંગેનું નોટરાઈઝ સોગંદનામું રજુ કરવાનું રહેશે.

1. ધોરાજી નગરપાલિકા દ્વારા શહેરનીહદ વિસ્તારના નક્કી નિયત વોર્ડ નં ૧ થી ૮ માં આવેલી મિલકતો માંથી રોજ રોજ નિયમિત રીતે ડોર ટુ ડોર કચરા કલેક્શન કરી પોતાના વાહનો દ્વારા અથવા નગરપાલિકા વાહનો દ્વારા પોતાના નીચે મુજબ રાખેલ માણસો તથા નગરપાલિકાનાં સફાઈ કામદાર/રોજમદારો પાસેથી સફાઈ અને કલેક્શનની કામગીરી કરાવી નગરપાલિકાની ધોરાજીથી ૧૦ કિ.મી.ની રેડિયસમાં આવેલ ડમ્પિંગસાઈટ ઉપર લઈ જઈ ખાલી કરવાનો (એક વર્ષ) સુધીની મુદત માટે નીચે દર્શાવેલ શરતોનો અમલ કરવાની શરતો મુજબ કોન્ટ્રાક્ટ આપવાનો છે. સદરહુ વિસ્તારની હદ દર્શાવતો નકશો નગરપાલિકા કચેરીમાં જોવા મળશે. અને કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી વિસ્તાર રૂબરૂ જોવા માંગતા હોય તો સેનેટરી શાખાના સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર વિસ્તાર રૂબરૂ બતાવશે.

ક્રમ	કર્મચારીનો પ્રકાર	ઓછામાં ઓછી સંખ્યા
૧	ડ્રાઈવર (ફાળવેલ વાહન દીઠ)	૧
૨	ખાતર મજૂર (ફાળવેલ વાહન દીઠ)	૨
૩	હેલ્પર (ડોર ટુ ડોર) (ટીપર વાન દીઠ)	૧
૪	સુપરવાઈઝર	૧
૫	વોર્ડ સુપરવાઈઝર	૧

2. કચરાની વ્યાખ્યામાં સુકો કચરો અને બિનો કચરો જેવો કે લોખંડ-પતરાનો કચરો ,નિદાણ તેમજ રોડા, ઝાડના પાંદડા – ડાળખાં, કાચ ,પશુઓના છાણ, ધૂળ તથા સી એન્ડ ડી વેસ્ટનાં ઢગલા,કાપડનાં ગાભા, શાકભાજી,હોટેલ / રેસ્ટોરન્ટનો ભીનો-સુકો વેસ્ટ વિગેરે ઘરોનો એકવાડ તથા ઘરો માંથી નીકળતો સુકો તથા ભીનો કચરો ચીજ વસ્તુઓ કે પદાર્થોને, બિલ્ડિંગ વેસ્ટને કચરો ગણવાનો રહેશે. નીચેની શરતોમાં જ્યાં કચરાનો ઊલ્લેખ કરવામાં આવ્યો હોય તેમાં આવી બધી જ ચીજ વસ્તુઓનો સમાવેશ થશે.
3. કચરો કોન્ટ્રાક્ટરે બંધ બોડી વાહનો દ્વારા લઈ જવાનો રહેશે. આ કામગીરી રોજ રોજ નિયમિત ધોરણે કરવાની રહેશે. શહેરના દરેક વોર્ડ વિસ્તારમાંથી દરેક શેરીઓ,ગલીઓ માંથી કચરો કલેક્શનરોજરોજ ઓછામાં ઓછો એક વખત ફરજિયાત ઉઘરાવવાનો રહેશે. **SWMRULES-૨૦૨૬** મુજબ સુકો તથા ભીનો કચરો શરૂઆતથી જ અલગ અલગ સેગ્રીગેશન કરીને ઉઘરાવવાનો રહેશે. સુકો તથા ભીનો કચરા માટે દરેક વાહનોમાં અલગ અલગ ભાગ રાખવાનાં ફરજિયાત રહેશે.

4. **GPS** સીસ્ટમ કોન્ટ્રાક્ટરે ડોર ટુ ડોરના સાધનોમાં ફરજિયાત લગાવવાના રહેશે. અને તેનો તમામ ખર્ચ પણ કોન્ટ્રાક્ટરે જ ચૂકવવાનો રહેશે. અને આ **GPS** સીસ્ટમનું મોનીટરિંગ નગરપાલિકા કચેરીમાં દેખાય તેવી વ્યવસ્થા કરવાની અને એક ઓપરેટર / સુપરવાઈઝર નગરપાલિકા કચેરીએ સવારના ૦૭:૦૦ થી સાંજના ૦૬:૦૦ કલાક સુધી હાજર રહી મોનીટરિંગ સીસ્ટમનું કામકાજની દેખરેખ રાખે તથા ફરીયાદોની નોંધણી કરી નિકાલ કરાવે તેવી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. ઈજરેદાર દ્વારા ફરિયાદ લખાવવા તથા નાગરિકોની સુવિધા માટે પોતાનો કસ્ટમર કેરનો નંબર વસાવવાનો રહેશે. અને આ કામમાં ઉપયોગમાં લેવાયેલ તમામ વાહનોમાં સુવાચ્ય અક્ષરે લખાવવાનો રહેશે.
5. ભવિષ્યમાં નગરપાલિકા દ્વારા ડોર ટુ ડોર કલેક્શનનાં મોનીટરિંગ માટે નવીન ટેકનોલોજીનો વપરાશ કરવાનું ચાલુ કરે તો તે પ્રમાણેની કામગીરી કરવાની રહેશે.
6. કોન્ટ્રાક્ટરે કચરો ઉઘરાવવાની કામગીરી રોજ રોજ નિયમિત ધોરણે જાહેર / રાષ્ટ્રીય , ધાર્મિક તહેવારોની રજાના દિવસે પણ કરવાની રહેશે. જે તે વિસ્તારની ફરિયાદ મળ્યેથી ૪૮ કલાકની સમય મર્યાદામાં તે ફરિયાદનો નિકાલ કરવાનો રહેશે. જો તેમ કરવામાં કસુર કરવામાં આવશે તો જે વિસ્તારમાંથી જેટલા દિવસ ડોર ટુ ડોરનો કચરો ઉઘાવવામાં નહિ આવે તો મળેલ ફરિયાદનાં આધારે સંસ્થાદ્વારા નિયમ અનુસાર બીલમાંથી પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
7. કામગીરી માટે નગરપાલિકાના મુખ્ય અધિકારી તથા આરોગ્ય શાખા અધિકારી તરફથી આપવામાં આવતી સૂચનાઓ અમલ ચુસ્તપણે કરવાનો રહેશે. તથા મ્યુનિસિપલ ધન કચરાનો નિકાલ (વ્યવસ્થાપન અને નિયંત્રણ) નિયમો - ૨૦૧૬ તેમજ સ્વચ્છ ભારત મિશન ૨.૦ તથા સરકારશ્રીની વખતો-વખતની સૂચનાઓ અને નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
8. શહેરમાં પુર, હોનારત ,વાવાઝોડું ,ધરતીકંપ જેવી કુદરતી હોનારતો/ આફતો આવેલ હોય અથવા નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વધુ પડતી ગંદકી ફેલાયેલ હોય ત્યારે / રોગચાળો ફેલાયેલો હોય તેવા સમયે નગરપાલિકાની સૂચના મુજબ વાહનો તથા મજૂરો સહિત વધુમાં વધુ દસ દિવસની સવલત એક વર્ષમાં વિના મુલ્યે આપવાની રહેશે.
9. ગુમાસ્તા ધારો ,લઘુતમ વેતન ધારો ,બાળમજૂરી નાબુદી ધારો,વ્યવસાય વેરો,EPF તેમજ લાગુ પડતી અને કાયદાકીય જોગવાઈઓનું નિયમોનુસાર અમલ કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. સદર કામે રાખવામાં આવેલ મજૂરો/ કામદારો સરકારી નિયમોનુસાર મીનીમમ વેજસ એક્ટ મુજબ પગાર કોન્ટ્રાક્ટરે ચૂકવવાનો રહેશે તથા EPF પ્રોવિડન્ટ ફંડમાં જમા કરાવવાનો રહેશે .તેમજ બાળ મજૂરો કામે રાખવાના રહેશે નહિ જેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરના શિરે રહેશે.
10. નગરપાલિકા દ્વારા સફાઈ કામદારો/રોજમદાર અંદાજીત ૧૧૬ પુરાં પાડવામાં આવશે.જેઓ પાસેથી સફાઈને લગત તમામ કામગીરી કરાવવાની જવાબદારી ઈજરેદારની રહેશે. નગરપાલિકા દ્વારા વધારે માણસોની જરૂરીયાત ઉભી થાય તેવા કિસ્સામાં ખુટતા સફાઈકર્મી ઈજરેદારે પુરાં પાડવાનાં રહેશે.
11. કોન્ટ્રાક્ટ મુજબની કામગીરી દરમિયાન કોઈપણ જાતનો અકસ્માત થાય,કોન્ટ્રાક્ટનાં માણસોને કે અન્ય માણસોની ઈજા થાય કે જનહાની થાય,માલ સામાન,વાહનમાં નુકસાની થાય વિગેરે તમામ અકસ્માત હાનીની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની પોતાની રહેશે.કોન્ટ્રાક્ટરનાં વાહન કે સોપેલ વાહનો દ્વારા નગરપાલિકાની કે ખાનગી કે સરકારી મિલકત કે અન્ય ચીજવસ્તુઓનું નુકસાન થશે તો તેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.કોન્ટ્રાક્ટરે તેઓએ રાખેલ વાહનોનાં રજિસ્ટ્રેશન નંબર,ડ્રાઈવરનાં નામ અને ડ્રાઈવિંગ લાઈસન્સ,મજૂરોનાં નામ ,આધાર કાર્ડ,સરનામું ,ટેલીફોન નંબર સહિત વગેરે તથા વાહનોનાં વીમાની પોલિસી,સ્ટાફ એક્સીડન્ટ ડેથ પોલિસી,નગરપાલિકા સૂચવે તેવી અન્ય માહિતીની નકલો કામગીરી શરૂ કરતાં પહેલાં નગરપાલિકા ધોરણે કચેરીએ રજૂ કરવાની રહેશે. સફાઈનાં સાધનો તેમજ મજૂરોનાં રક્ષણ માટે જરૂરી એવા હેન્ડગ્લોવ્સ,ગમબુટ,માસ્ક,એપ્રોન,ફ્લોરન્સ જેકેટ,યુનિફોર્મ વિગેરે ઈજરેદારે પોતાના ખર્ચે અને જોખમે લાવવાના રહેશે અને આ વસ્તુઓનો ઉપયોગ ફરજિયાત કરવાનો રહેશે. ઈજરેદાર દ્વારા રોકેલ માણસોની એક્સિડન્ટલ વીમા પોલિસી અને એક્સિડન્ટલ ડેથ વીમા પોલિસી ઉતારવાની જવાબદારી ઈજરેદારની રહેશે.
12. શહેરનાં જુદા જુદા વોર્ડનાં વિસ્તારમાંથી ડોર ટુ ડોર કચરાનું કલેક્શન કરવાનું રહેશે તેમજ કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના વાહનમાં બ્લીસલ,ઝીંગલ વિગેરે પોતાના ખર્ચે ડોર ટુ ડોરવાહનોમાંલગાવી દરેક ગલીઓ/વિસ્તારમાં બ્લીસલ,ઝીંગલવગાડીને લોકોને ડોર ટુ ડોરનાંવાહનોમાં કચરો નાખવા અંગે જાગૃતતાલાવવાની કામગીરી કરવાની રહેશે.તેમજ દરેક ઘર, કમ્પાઉન્ડવોલની બહાર જાહેર કચરા ટોપલીમાં રાખેલ કચરો વાહનોમાં નાખવાનો રહેશે.દરેક વોર્ડમાંજરૂરિયાત મુજબના વાહનો મુકવાનારહેશે.દરેક વાહનનીકન્ડીશન સારી હાલતમાં હોય તેવા સાધનો/વાહનોકોન્ટ્રાક્ટરે આપવાના રહેશે.જેની વ્યવસ્થા સંસ્થાનાં સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરની સૂચના મુજબ કરવાની રહેશે.
13. જરૂરિયાત મુજબ બે વાહનો સ્પેરમાં રાખવાના રહેશે.
14. ડોર ટુ ડોરનાં વાહન દીઠ એક (૧)ડ્રાઈવર તથા એક(૧) હેલ્પર તદ્દપરાંત જરૂરિયાત મુજબ માણસો કચરાના કલેક્શન માટે રાખવાના રહેશે.



15. ઉપરોક્ત તમામ સાધનો ચાલુ હાલતમાં અને સારી કન્ડિશનમાં હોવા જોઈએ દરેક વાહનોની આર.સી. બુક,વીમો, ફિટનેસ ,પરમીટ,આર.ટી.ઓ. ટેક્સ ભર્યાનીરસિદ્ધ અત્રેની કચેરીએ રજૂ કરવાનાં રહેશે. દર વર્ષે ઉપરોક્ત વાહનોનાં વીમો, ફિટનેસ,પરમીટ,આર.ટી.ઓ. ટેક્સ ભર્યાનીરસિદ્ધખાતાનાં અધિકારી પાસે ચેક કરાવવાનું રહેશે.ફીટનેસ,પરમીટ કે વિમાવિનાનાં વાહનો તમે ચલાવશોઅને અકસ્માત કે અન્ય સંજોગોમાં તે અંગેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરનીરહેશે.એજન્સી ધોરાજી નગરપાલિકાનાં વાહનોનેપ્રાથમિકતા આપી તેનો ઉપયોગ એજન્સીને જરૂરિયાત હોય તો કરવાનો રહેશે.અને ધોરાજી નગરપાલિકાનાં વાહનોની આર.સી.બુકોની નકલ મેળવી લેવાની રહેશે.આકસ્મિક સંજોગોમાં નગરપાલિકાના સાધનોનો ઉપયોગ કરવાનો થાય તો સાધનોનું ભાડું તથા તમામ પ્રકારનું ડીઝલ તથા મેન્ટેનન્સ, ડ્રાઈવર ખર્ચ વિગેરેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. અને કોન્ટ્રાક્ટ પૂરો થયા બાદ સાધનો રીપેરીંગકામ કરાવી સર્વિસ કરાવીપરત જમા કરાવી સોપાણી વખતે મિકેનિકશ્રીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.તો તેમ કરવામાં ચૂકશો તો નગરપાલિકા તમામ ગાડીઓઓથોરાઈઝડ ડીલર પાસે રીપેરીંગ કામ તથા સર્વિસ કરાવી સિક્યુરીટી ડીપોઝીટમાંથી અથવા તો રનીંગ બીલમાંથી કપાત કરશે જેમાં કોન્ટ્રાક્ટરનો કોઈ વાંધો ચાલશે નહિ.નગરપાલિકાનાં વાહનોનું ભાડુ નીચે મુજબ ચૂકવવાનું રહેશે.ધોરાજી નગરપાલિકાનાં વાહનોનો વિમો ધોરાજી નગરપાલિકા દ્વારા ઉતારવામાં આવશે.પરંતુ વીમો પુર્ણ થયા તારીખનાં એક મહિના પહેલા ઇજરેદાર દ્વારા લેખિતમાં જાણ નગરપાલિકાને કરવાની રહેશે.જેથી સમય મર્યાદામાં વીમા પોલિસી રિન્યુ થઈ શકે.વીમા વગરનું વાહન ચલાવતા થતા કોઈપણ અકસ્માતી જવાબદારી ઇજરેદાર/એજન્સીની રહેશે.ઇજરેદારનાં પોતાના ખાનગી વાહનોની વીમા ઉતારવાની જવાબદારી તેની પોતાની રહેશે.

### ટેબલ – A માસિક ભાડું ( માત્ર વાહન )

<b>A</b>	ટ્રેક્ટર+ટ્રોલી	<b>6000/-</b>
<b>B</b>	ટિપર	<b>4000/-</b>
<b>C</b>	ફક્ત ટ્રોલી	<b>2000/-</b>
<b>D</b>	કન્ટેનર લિક્વિડ+ ટ્રેક્ટર	<b>5000/-</b>
<b>E</b>	ફક્ત લિક્વિડ	<b>4000/-</b>

નોંધ : નગરપાલિકાના તમામ વાહનોનું મેન્ટેનન્સ ખર્ચ તેમજ પેટ્રોલ ડિઝલનો ખર્ચ ઇજરેદાર/એજન્સીને ભોગવવાનો રહેશે. ( ટેબલ – A )

16. જે.સી.બી.ની જયારે જરૂરિયાત હોઈ ત્યારે જે તે એજન્સીએ સ્વખર્ચે આપવાનું રહેશે.
17. સુક્રો/ભીનો કચરો સોર્સ એટ સેગ્રીગેશન કોન્સેપ્ટથી અલગ અલગ લેવાનો રહેશે.
18. ડોર ટુ ડોરનાં વાહનોમાં સંગ્રહ કરેલ તમામ કચરો નગરપાલિકાની ડમ્પિંગસાઈટ ઉપર વ્યવસ્થિત રીતે રસ્તામાં કચરો, માટી, રોડા / બિલ્ડીંગ મટીરીયલ વિગેરે પડે નહિ તેમજ પર્યાવરણને નુકશાન/હાની થાય નહિ તે રીતે વાહનને તાડપત્રીથી આવરી લઈ ગુજરાત પોલ્યુશન કંટ્રોલ બોર્ડનાં નિયમ મુજબ ડમ્પિંગ સાઈટ ઉપર નાખવાનો રહેશે.જેની અમલવારી ન કરતા રૂ. ૫૦૦/- ના લેખે જે તે દિવસની પેનલ્ટી વાહન દીઠ વસુલ કરવામાં આવશે.પેનલ્ટીની રકમ નગરપાલિકા ચીફ ઓફિસર કે અધિકૃત કરેલ અધિકારી મારફતે હુકમ કર્યેથી વસુલ કરવામાં આવશે અને જમા ન કરવામાં આવે તો જે તે માસનાં બીલની રકમમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
19. તમામ વાહનોનાં ડ્રાઈવરોને કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે મોબાઈલ તથા ઓળખકાર્ડ આપવાનું રહેશે.તથા ફાળવવામાં આવેલ મોબાઈલ નંબરની માહિતી નંબરો સહીતઅત્રેની કચેરીએ રજૂ કરવાની રહેશે.
20. વાહનમાં આર.ટી.ઓ. માન્ય વજન ભરવાનું રહેશે.અન્યથા ઓવરલોડેડ બાબતે જે કંઈ પરિસ્થિતિ ઉપસ્થિત થશે તેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરનાં શિરે રહેશે.
21. શહેર વિસ્તારમાં વાહન ચલાવવા માટે જરૂરી સરકારી ખાતાઓનીકે પોલીસ ખાતાની મંજૂરી કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે મેળવી લેવાની રહેશે.
22. સેનેટરીશાખાની ઓફિસે રોજ રોજ સવારના ૦૭:૦૦ અને સાંજનાં ૦૬:૦૦ કલાકે કોન્ટ્રાક્ટરનાં વાહનો તથા કામદારો સહીત તેઓની સુપરવાઈઝરોની હાજરી ભરવાની રહેશે.આ માટેના તમામ રજીસ્ટર નિભાવવાના રહેશે.

23. કોન્ટ્રાક્ટરેભરેલ ભાવો માલ-મજૂરી, માણસોનાં, ડ્રાઈવરોનાં, ક્લીનરોનાં પગાર, ભાડા-ભથ્થા, વાહન ભાડા, ડીઝલ/ પેટ્રોલ વિગેરે તમામ ખર્ચ, તમામ ટેક્ષ તથા પોતાના નફા સહિતનાં કામગીરી કરી આપવાના કોન્ટ્રાક્ટનાં ભાવો આપવાના રહેશે.
24. સદર ટેન્ડરના કામે તમામ કામોના ભાવો સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નીતિ નિયમો અનુસાર **GST** લાગુ પડતુ હોય તો **GST** સિવાયના આપવાના રહેશે. આ કામમાં બીલની રકમ પર ૧૮% GST અલગથી ચુકવવામાં આવશે.
25. ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર ફી રૂ. ....- અને અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટની રકમ રૂ. ....-/- “ધોરાજી નગરપાલિકા”નાં નામથી સાથે જમા કરાવવાની રહેશે. ટેન્ડર ફી કે અર્નેસ્ટમનીની ડીપોઝીટના ડીમાંડ ડ્રાફ્ટ વિનાના ટેન્ડર આપો આપ રદ થશે. સદર હું ટેન્ડર મંજૂર થયેથી મંજૂર થયેલ ટેન્ડરનાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા મંજૂર થયેલ રકમમાંથી સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ ૨.૫ % ભરવાની રહેશે. તેમજ ૨.૫ % બિલમાંથી સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ કપાત કરવાની રહેશે. તેમજ બેંક ગેરંટી ૫% લેખે ભરવાની રહેશે. સદર ડીપોઝીટની રકમ કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ જ પરત કરવામાં આવશે આ રકમની સામે કોઈપણ વ્યાજનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહિ તથા અન્ય કોન્ટ્રાક્ટરોનાં **EMD** અંગે રજુ કરેલ ડીમાંડ ડ્રાફ્ટ ભાવ મંજૂર થયેલ **L1** કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને વર્ક ઓર્ડર આપી કામગીરી ચાલુ કર્યા બાદ બાકીનાં કોન્ટ્રાક્ટરોની **EMD**ની રકમ કોન્ટ્રાક્ટરોની માંગણી આવ્યેથી પરત કરવામાં આવશે. ખાસ સંજોગોમાં કોઈપણ કોન્ટ્રાક્ટરોની અર્નેસ્ટમનીની ડીપોઝીટ રોકવા યા પરત કરવા અંગેની સત્તા નગરપાલિકાની રહેશે.
26. ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ભાવ સદર હું ટેન્ડરમાં આપેલા પ્રાઈઝ શીડ્યુલમાં ભાવ ભરવાની વિગતમાં જ આપવાના રહેશે. નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ ટેન્ડરમાં ભાવ રજૂ કરવા, અલગથી લેટરપેડ કે પત્ર ઉપર કે ટેન્ડરની ઝેરોક્ષ કોપી ઉપર રજૂ થયેલ ભાવ સ્વીકારવામાં કે માન્ય રાખવામાં આવશે નહિ.
27. શહેરી વિસ્તારમાં ડોર ટુ ડોર કલેક્શન કરવા અંગે કોન્ટ્રાક્ટરનાં આઉટ ડોર ફરજ બજાવતા સુપરવાઈઝરો/કામદારો/ ડ્રાઈવરોની કામગીરી, વર્તણૂક, ચાલ ચલગત બરાબર નહીં હોય, નશો કરેલ હાલતમાં હોય તો નગરપાલિકા દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરને જાણ કર્યેથી દિન -૦૨ માં તેઓની બદલી કરવાની રહેશે. અને જરૂર જણાય તો ફરજમાંથી છુટા કરવાના રહેશે અને તેમના સ્થાને નવા કર્મચારી મુકવાના રહેશે.
28. વોર્ડ નં. ૦૧ થી ૦૮ માંથી રોજ રોજ તમામ કચરો સાંજ સુધીમાં ફરજિયાત ઉપાડવાનો રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે જરૂરિયાત પ્રમાણે વાહનો રાખી તમામ કચરો ઉપાડી લેવાનો રહેશે. જેની નોંધ સેનિટેશન શાખામાં કરાવવાની રહેશે. રાત્રી સફાઈ બાબતે વાહનો અને સ્ટાફ અનામત રાખવાનાં રહેશે. નગરપાલિકા દ્વારા રાત્રી સફાઈની સુચના મળે તે અનુસાર કાર્ય કરવાનું રહેશે.
29. કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી રજૂ થયેલ ટેન્ડરને કોન્ટ્રાક્ટર પોતે પરત ખેંચી શકશે નહિ. જયારે રજુ થયેલા ટેન્ડરો પૈકીનાં કોઈપણ ટેન્ડર/ભાવ મંજૂર કરવા યા ન કરવા અંગેની તમામ સત્તા નગરપાલિકાનાં વહીવટદારશ્રી/પ્રમુખશ્રી અને ચીફ ઓફિસરશ્રીને અબાધિત રહેશે. આ અંગે કોઈપણ કારણ આપવામાં આવશે નહિ. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ તમામ વિગત/શરતો કોન્ટ્રાક્ટરને લગતા તમામ વિવાદનાં નિરાકરણની સત્તા નગરપાલિકાનાં વહીવટદારશ્રી/પ્રમુખશ્રી અને ચીફ ઓફિસરશ્રીને અબાધિત રહેશે તેમજ તેનું સ્થળ ધોરાજી રહેશે. જે તમામ કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે. કોઈપણ જાતના વિવાદ અંગે થયેલ કોર્ટ લીટીગેશનનું સ્થળ ધોરાજી રહેશે.
30. ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટર પોતાની સંસ્થાનું પાન કાર્ડ, ઈ.પી.એફ. નંબર તથા જી.એસ.ટી. નંબર તથા આવા કામના અનુભવના તથા કામ પૂર્ણ કર્યાનાં ૦૩ એ સર્ટિફિકેટ/પ્રમાણપત્રો ફાઈલ બીડમાં રજૂ કરવાના રહેશે. ઉપરોક્ત તમામ દસ્તાવેજો પૈકી કોઈપણ એક કે સઘળા રજૂ કરેલ ન હોય તો ટેન્ડર નામંજૂર કરવામાં આવશે.
31. નગરપાલિકાએ જાણાવેલ મુદત બાદ રજૂ થયેલ ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
32. ભાવ મંજૂર કર્યા બાદ નગરપાલિકા તરફથી “સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ ભરી કરાર કરી જવાનો પત્ર” આપવામાં આવ્યા તારીખથી (રજના દિવસો બાદ કરી) દિવસ - ૭ માં કોન્ટ્રાક્ટરે નિયમ મુજબ નોન જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના નામનો ખરીદ કરી નગરપાલિકા કચેરીએ આવી નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ ટેન્ડરની શરતો તથા અન્ય શરતો મુજબ કરારનામું તેમજ શરત નં. ૨૮ માં જણાવ્યા મુજબનાં પુરાવા તથા ભાગીદારી કરાર તથા પાવર ઓફ એટર્ની સાથે રજુ કરવાના રહેશે. કરારનામું થયેથી વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવશે.
33. સદર હું કોન્ટ્રાક્ટની મુદત કોન્ટ્રાક્ટરે કામ ચાલુ કર્યા તારીખથી મહત્તમ એક (૧) વર્ષ (૧૨ માસ) સુધીની રહેશે.
34. આખા માસ દરમિયાન સંતોષ કારક કરેલ કામગીરી અંગેનું પ્રમાણપત્ર સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર પાસે પ્રમાણિત કરાવી રજૂ કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ બીલ બનાવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
35. જે કોન્ટ્રાક્ટરનાં ભાવો મંજૂર કરવામાં આવશે તે ભાવો એક વર્ષ સુધીનાં રહેશે. અને કોઈપણ સંજોગોમાં ભાવ વધારો આપવામાં આવશે નહિ.

36. કોન્ટ્રાક્ટના સમય દરમ્યાન કામમાં બેદરકારી દાખવવી, ચોકસાઈ પૂર્વક કામ ન કરવું, અપાયેલ સૂચનાનું બરાબર પાલન ન કરવું, કોન્ટ્રાક્ટ અધવચ્ચે છોડી દેવો, ટેન્ડરની શરતો મુજબ પુરતા વાહનો કે મજૂરો ના ફાળવવા, શરત નંબર -૦૮ મુજબ વિના મુલ્યે સવલત ના આપવી વિગેરે સંજોગોમાં ઈજરદારએ ભરેલ સિક્યોરી ટીડીપોઝીટની રકમ જપ્ત કરીને કોન્ટ્રાક્ટરનાં ખર્ચે અને જોખમે અન્ય કોઈપણ ઈજરદાર પાસે સરળ કોન્ટ્રાક્ટની મુદતમાં કોઈપણ સમય સુધી કામ કરાવીને તેનું પેમેન્ટ નગરપાલિકા દ્વારા ડાયરેક્ટ ચુકવવામાં આવશે. આવા સંજોગોમાં નગરપાલિકાને નુકશાન થશે તો તે રકમ મૂળ કોન્ટ્રાક્ટરે દિન - ૩૦ માં ભરપાઈ કરી આપવાની રહેશે. જેમાં કોઈપણ જાતની તકરાર ચાલશે નહિ કે લીટીગેશન કરી શકાશે નહિ.
37. કોન્ટ્રાક્ટરએ રોકેલા વાહનોમાં યાંત્રિક ખામી કે બગડી જાય અથવા મજૂરો ન મળી રહે તેવા સમયે કોન્ટ્રાક્ટરે તાત્કાલિક વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા પોતાના ખર્ચે કરવાની રહેશે તેમાં કોઈપણ જાતની તકરાર ચાલશે નહિ. આવા સંજોગોમાં સ્ટેન્ડ બાય વાહનો તથા મજૂરોની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે તથા નગરપાલિકાએ સુપ્રત કરેલ વાહનોનું સમયાંતરે મેન્ટેનન્સ તથા સર્વિસ કરાવવાની રહેશે.
38. દરેક માસનાં માસિક બીલમાંથી નિયમાનુસાર થતી ઇન્કમેટેક્સ તથા જી.એસ.ટી. વિગેરેની રકમ નગરપાલિકા દ્વારા કાપી સરકારશ્રીમાં જમા કરાવવામાં આવશે.
39. કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ થયે કામગીરી સંતોષકારક રીતે થયાની ખાતરી થયા બાદ જ કોન્ટ્રાક્ટરને તેઓએ ભરેલ સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ એક વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ જ પરત કરવામાં આવશે. આ રકમ ઉપર કોઈપણ જાતનું વ્યાજ કે વધારો ચુકવવામાં આવશે નહિ.
40. ટેન્ડર ફી ની રકમ કોઈપણ સંજોગોમાં પરત મળશે નહિ.
41. સદર ટેન્ડર કે કરારનાં સંદર્ભે અથવા ચાલું કોન્ટ્રાક્ટ દરમ્યાન કોઈપણ વાદ-વિવાદની પરિસ્થિતિ ઉપસ્થિત થાય તો તે માટે ન્યાયક્ષેત્ર ધોરાજી કોર્ટની હુકમત આધીન રહેશે.
42. કોન્ટ્રાક્ટરનાં દરેક સુપરવાઈઝરે દરરોજ સાંજે નગરપાલિકા કચેરીમાં સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટરને મળી રૂબરૂ રીપોર્ટીંગ કરવાનું રહેશે. તેમજ કોન્ટ્રાક્ટરે અઠવાડિયામાં એક વખત ચીફ ઓફિસરશ્રી, પ્રમુખશ્રી/વહીવટદારશ્રીને મળી કામગીરીથી માહિતગાર કરવાનાં રહેશે.
43. કોન્ટ્રાક્ટરે સુકા અને ભીના કચરાનું સેગ્રીગેશન કરી ધોરાજી નગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરેલ ( અંદાજત ૧૦.૦૦ કિ.મી સુધીની ત્રિજ્યામાં) ડમ્પિંગ સાઈટ ઉપર સુકા ભીના કચરાનો નિકાલ કરવાનો રહેશે. તેમજ ભવિષ્યમાં નગરપાલિકા દ્વારા નવી ડમ્પિંગ સાઈટ ઉપર ચાલુ કર્યેથી અથવા જાણાવેલ અન્ય કોઈપણ સાઈટ ઉપર તમારે કચરાનો નિકાલ કરી આપવાનો રહેશે. જેના માટે કોઈપણ અલગથી વળતર ચુકવવામાં આવશે નહિ. તમારા નક્કી થયેલ ભાવ જ તમારે ડોર ટુ ડોર કચરા કલેક્શનની તેમજ નિકાલની કામગીરી કરવાની રહેશે. ડમ્પિંગ સાઈટ પર કચરાના નિકાલની યોગ્ય ગોઠવણી કરવાની જવાદારી ઈજરદારની રહેશે. ડમ્પિંગ સાઈટ પર કચરાનાં ભરાવાનાં કારણે યાંત્રિક સાધનો(જે.સી.બી/હિટાચી)દ્વારા કચરાનાં ઢગલાની ગોઠવણી વિગેરે કરવાની જવાબદારી ઈજરદારની રહેશે. ચોમાસાની ઋતુમાં પાણી ભરાવા જેવી બાબતોને કારણે ડમ્પિંગ સાઈટ પરકામચલાઉ રસ્તો બનાવવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો તે ઈજરદાર/એજન્સી દ્વારા કરવાની રહેશે.
44. નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવેલ તમામ ઘન કચરાનાં સ્પોટનું નિયમિતપણે રોજ રોજ જે તે સ્થળેથી કોન્ટ્રાક્ટરનાં વાહનો તથા કામદારો દ્વારા કચરો ઉપાડી નિયમ અનુસાર ડમ્પિંગ સાઈટ સુધી પહોંચાડવાનો રહેશે. જેમાં જે સ્પોટનો કચરો ઉપાડવામાં આવેલ નહિ હોય તેનો દૈનિક રીપોર્ટના ધોરણે તમારા બીલ માંથી મંજૂર થયેલ ભાવ મુજબ કપાત કરવામાં આવશે.
45. ધોરાજી શહેરના વોર્ડ નં ૦૧ થી ૦૮ પૈકી જે વોર્ડનાં રોડ રસ્તાની સફાઈ કામગીરી સોંપવામાં આવે તે દૈનિક ધોરણે નિયત સમયે સફાઈ કરવાની રહેશે. જે દરમ્યાન જરૂરી સાધન સામગ્રી જેવી કે ગણવેશ, મોજ, ચશ્મા, હેન્ડ કાર્ટ તથા તેને સંવગન જે સાધન સામગ્રીની જરૂર પડે તે કોન્ટ્રાક્ટરે પૂરી પડવાની રહેશે. ઉપરોક્ત કામગીરી દરમ્યાન એકત્ર થયેલ કચરો નિયત કરેલા ઘન કચરાનાં સ્પોટ સુધી પહોંચતા કરવાના રહેશે.
46. ધોરાજી શહેરના મુખ્ય રાજમાર્ગોની સફાઈ નિયમિતપણે કરવાની રહેશે. આ ઉપરાંત જયારે જયારે માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રી તથા માન. વડાપ્રધાનશ્રી તથા અન્ય મહાનુભાવોની મુલાકાત સમયે નિયત કરેલ રૂટનાં તમામ રોડ રસ્તાઓની સચોટ સફાઈ કરી દવા છંટકાવ વિગેરેની અત્રેથી સુચના મળે તે મુજબની તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે.
47. ધોરાજી નગરપાલિકા દ્વારા તમોને જે વોર્ડની સફાઈ સોંપવામાં આવેલ હોય તે તમામ વોર્ડમાં અત્રેથી સુચના મળે તે મુજબ જંતુનાશક દવા કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ સ્વખર્ચે ખરીદી કરી છંટકાવ કરવાનો રહેશે.
48. સ્વચ્છ ભારત મિશન ૨.૦ અંતર્ગત સરકારશ્રી દ્વારા જે કંઈ પણ સુચનાઓ આપવામાં આવે તે મુજબની સુચનાઓની તમામ કામગીરી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ કરવાની રહેશે.

49. ટેન્ડર ભરનાર કૂર્મ અથવા સંસ્થા કે વ્યક્તિએ ડોર ટુ ડોરની કામગીરી સંતોષ કારક રીતે કર્યાનું ૫૦,૦૦૦થી વધુ વસ્તી ધરાવી નગરપાલિકા/મહાનગરપાલિકાનું ૧ (એક) વર્ષના અનુભવનું પ્રમાણપત્ર ફીઝીકલ બીડ સાથે અવશ્ય જોડવાનું રહેશે.જો અનુભવનું પ્રમાણપત્ર જોડેલું ન હોય તે ટેન્ડર રદ બાતલ ગણવામાં આવશે.
50. કોમર્શિયલ વિસ્તારમાં ડોર ટુ ડોર કચરા કલેક્શનની કામગીરી દિવસમાં ૦૨ ટાઈમ સવાર અને સાંજ થાય તેવી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.સદર શરતનો ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.રાત્રી સફાઈ બાબતે નગરપાલિકાની સુચના અનુસાર માણસો અને વાહનો અનામત રાખવાના રહેશે.તેમજ સુચનાં અનુસાર કાર્યવાહિ કરવાની રહેશે.
51. નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવેલ કન્ટેનરની તથા હેન્ડીંગ ડસ્ટબિનની આસપાસની સફાઈ કરી કચરો રોજ રોજ ઉઠાવી ડમ્પિંગ સાઈડ ઉપર પહોચાડવાનો રહેશે.
52. નગરપાલિકાની નાણાકીય ઉપલબ્ધતા અને અનુકુળતા પ્રમાણે નાણા ચુકવણી કરવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા બીલ રજુ કરતા સમયે રજુ કરેલ માસનાં બીલ સાથે તે માસની અગાઉનાં માસનાં રાખેલ મજૂરોનો ઈ.પી.એફ. ભરપાઈ કરેલ હોય તેના ચલણની કોપી બીલ સાથે ફરજિયાત રજુ કરવાની રહેશે.નગરપાલિકા દ્વારા બીલનાં નાણાં ચુકવવામાં કોઈ કારણોસર વિલંબ થાય તો કરાર પ્રમાણે નક્કી થયેલ કામમાં અને સમય મર્યાદામાં ઈજરદાર નો વિલંબ ચાલશે નહિ.
53. નગરપાલિકા દ્વારા આપેલ કોન્ટ્રાક્ટને જો કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા પેટા કોન્ટ્રાક્ટ આપ્યા અંગે ધ્યાને આવશે તો ઈજારો આપો આપ રદ ગણાશે. તેમજ નગરપાલિકા દ્વારા ચૂકવેલ રકમ વ્યાજ સહીતવસુલ લેવામાં તથા બાકીની રકમનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહિ.
54. નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવેલ મિલકતો તેમજ વખતો વખત નવા વિસ્તારમાં જે મિલકત (નવી મિલકતોનો વસવાટ થાય) તે મુજબ તથા આ અંગે નગરપાલિકા દ્વારા જે સુચના આપવામાં આવે તે મુજબ ઈજરદારે કામગીરી કરવાની રહેશે જેનું અલગથી કોઈ ચુકવણું કરવામાં આવશે નહિ.
55. શરતી ટેન્ડર અને કોરા ભાવોવાળા નામંજૂર કરવામાં આવશે.
56. નિયત સમયમાં કામગીરી પૂર્ણ ન થાય તેવા સંજોગોમાં વધારાનાં સમય દરમ્યાન કામગીરી કરવાની રહેશે. જે અંગે કોઈ વધારાનો ચાર્જ ચુકવવામાં આવશે નહિ.તથા કામમાં બેદરકારી બદલ વહિવટી ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવશે.
57. કામદારો તથા વાહનો અને કામગીરી નગરપાલિકા દ્વારા આગળના દિવસની ડિમાંડ મુજબ નહીં આવે તથા દર્શાવ્યા મુજબની કામગીરી કરવામાં આવેલ નહિ હોય તે કિસ્સામા નિચે મુજબ દંડ વસુલ કરવામાં આવશે.

#### કોષ્ટક -અ

ક્રમ	કર્મચારીનો પ્રકાર	ગેરહાજર કામદારની પ્રતિદિનની દંડની રકમ
૧	ખાતર મજૂર	૫૦૦
૨	હેલ્પર (ડોરટુડોર)	૫૦૦
૩	સુપરવાઈઝર	૧૦૦૦
૪	વોર્ડ સુપરવાઈઝર	૫૦૦

#### કોષ્ટક -બ

ક્રમ	વાહનનો પ્રકાર	દંડની રકમ પ્રતિ ઓછા હાજર વાહનની સંખ્યા
૧	ટ્રેક્ટર ટ્રોલી સાથે	૨૫૦૦
૨	ટીપરવાનની સંખ્યા	૧૫૦૦

નોંધ : ડ્રાઈવર કે ખાતર મજૂરો હાજર ન હોવાના કિસ્સામાં વાહન બંધ રહેવાના કિસ્સામાં પણ કોષ્ટક - બ મુજબ કપાત કરવામાં આવશે.

કોષ્ટક -૬

ક્રમ	કામગીરી	દંડની રકમ
૧	ગાર્બેજ સ્પોટ સફાઈ ન કરવાની ફરિયાદ દીઠ પેનલ્ટી રકમ	૫૦૦
૨	વાહનોમાં GPS ફીટ કરાવેલ ન હોય અથવા બંધ હાલતમાં જણાયે પ્રતિ વાહનની પ્રતિદિન દીઠ પેનલ્ટીની રકમ	૧૦૦૦
૩	ડોર ટુ ડોર કલેક્શન અને સ્પોટ કલેક્શન તથા GVP ને લગત તમામ ફરિયાદોનો નિકાલ ૪૮ કલાકમાં ન થયે ફરિયાદ દીઠ પેનલ્ટીની રકમ	૧૦૦૦

58. ઈજરેદાર દ્વારા રોકવામાં આવેલ ડ્રાઈવર તેમને સોંપેલ વાહનનાં પ્રકાર અનુસાર **LMV** અને **HMV** સરકાર માન્ય ડ્રાયવિંગ લાઈસન્સ ધરાવતો અનુભવી હોવો જોઈએ.
59. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના સાધનો મુકવાની તથા મજૂરોને રહેવાની વ્યવસ્થા જાતે કરવાની રહેશે. તથા કોઈ અનઈચ્છનીય ન બને તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે. અને તેની સઘડી જવાબદારી ઈજરદારની રહેશે.
60. વર્ક ઓર્ડર મળ્યેથી સદર કામનું તાજેતરનું લેબર લાઈસન્સ મેળવી અત્રે રજુ કરવાનું રહેશે.
61. જો કામગીરી સારી જણાયે તો આ કામગીરી વધુ ૦૧ વર્ષ માટે કરાવવા ભરેલ ભાવથી એજન્સીની સહમતી લઈ નગરપાલિકા નિર્ણય કરી શકાશે.
62. કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી રોકવામાં આવેલ ઘન કચરાની કામગીરી કરવા માટેના મજૂરને ઓળખ માટે જરૂરી ઓળખ દર્શાવતું એપ્રોન પહેરવાનું રહેશે અને ઓળખ કાર્ડ આપવાનું રહેશે અને મજૂરને જરૂરી સેપ્ટીના સાધનો તથા ચોમાસા દરમિયાન રેઈનકોટ આપવાના રહેશે.
63. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના માણસો દ્વારા કચરો સળગાવાનો રહેશે નહીં તેમ છતાં કચરો સળગાવ્યો હોવાનું માલુમ પડશે તો પ્રતિ સ્ટેન્ડના રૂ. ૨૦૦/- લેખે પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
64. શહેરના તમામ રોડ રસ્તાઓ દિવાલથી દિવાલ સુધી તથા આસપાસની ફુટપાથો, કારપેટ, ડીવાઈડર, સોલ્ડર સહીત વિગેરેનું ઈજરદારના પોતાના કામદારો, સાધનો ધ્વારા બ્રશિંગ/સફાઈ કરાવવી ફુટપાથની આસપાસના વિસ્તારને ખુલ્લા વિસ્તારની સફાઈ કરાવવાની રહેશે.
65. કોન્ટ્રાક્ટરે ઉપરોક્ત કામગીરીના ભાવ માસીક આપવાના રહેશે. માસીક કામગીરી પુર્ણ થયે તેનું બીલ રજુ કરવાનું રહેશે.
66. આ કામ માટે માસીક બીલમાંથી ૨% ની ઈન્કમ ટેક્સ, ૧% લેબરશેષ તથા ૧ % સીજીએસટી ૧% એસજીએસટીની રકમ બાદ કરવાની રહેશે. તેમજ બીલમાંથી ૨.૫% સીકયોરીટી ડીપોઝીટની રકમ ભરવાની રહેશે. તેમજ ભવિષ્યમાં સરકારશ્રી દ્વારા લેણા થતા તમામ પ્રકારના ટેક્સ કે જે કોઈ લેણુ થાય તે ભરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
67. આ કામ માટે ધોરાજી શહેરની સફાઈ કામગીરી ખોરંભે ન પડે તે માટે જરૂરી કામદારો રાખવાના રહેશે તેમજ આ કમ્પ્યારીના આધારકાર્ડ કલેક્શન કરી રોજ રોજ હાજરી પુરવાની રહેશે જેની ખાત્રી સેનેટરી ઈન્સપેક્ટરને કરાવવાની રહેશે.
68. આ કામ માટે શ્રમ આયુક્તની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય ધ્વારા પ્રકાશીત થયેલ પરીપત્ર મુજબ લઘુત્તમ વેતન આપવાનું રહેશે તેમજ ગુજરાત સરકારશ્રી ધ્વારા આ દર માં વધારો કરવામાં આવે તો તે મુજબ નુ વેતન ચુકવવાનું રહેશે.
69. ધોરાજી શહેર વિસ્તારમાં રાત્રીના:-૬ વાગ્યાથી સવારના:-૬ (કામનો સમય : ૮:૦૦ કલાક) વાગ્યા સુધી શહેરના રાજમાર્ગો તથા કોમીશીયલ વિસ્તારમાં સફાઈ કામગીરી કરાવવાની રહેશે. તેમજ સવારના:-૬ વાગ્યા થી રાત્રીના:-૦૬ (કામનો સમય : ૮:૦૦ કલાક) વાગ્યા સુધી શહેરના રેસિડેન્શીયલ તેમજ નાની-મોટી સોસાયટીની સફાઈ કરાવવાની રહેશે.

70. કોન્ટ્રાક્ટર એ તેમની પાટી ના સદર કામના ભાવો લઘુત્તમ વેતન-પી.એફ.-એસ.ડી.-આઈ.ટી. -લેબરશેષ-ટી.ડી.એસ.-.એસ.ટી. તેમજ અન્ય કરવેરા સહીત ભરવાના રહેશે જેની માસીક બીલમાંથી નગરપાલીકા પાસે આ કરવેરા કપાત કરવાની રહેશે.
71. કોન્ટ્રાક્ટરએ નગરપાલીકા દ્વારા બનાવેલ કોલેજ ચોક,ગ્રાઉન્ડ તેમજ ગાર્ડનની બહાર તથા નગરપાલિકા દ્વારા પેવર બ્લોક ફીટ કરવામાં આવેલ છે. તેમની સફાઈ દર અઠવાડીયે કરવાની રહેશે.
72. કોન્ટ્રાક્ટર (એજન્સી) ઓનલાઈન બીડ નો સમય પૂર્ણ થતા પહેલા માગ્યા મુજબના ડોક્યુમેન્ટસ ધોરાજી નગરપાલીકા કચેરીએ પહોંચતા કરવાના રહેશે જો બીડ પૂર્ણ થતા સમયે ડોક્યુમેન્ટસ નહી આવે કે સમય બાદ ડોક્યુમેન્ટસ આવ્યે એજન્સી ડીસ્ક્વોલીફાઈડ ગણાશે.
73. સ્વચ્છ ભારત મિશન અંતર્ગત સરકારશ્રી દ્વારા પ્રોગ્રામ કરવાની સુચના મળે જેમાં ટાઈમ ટુ ટાઈમ પ્રોગ્રામ કરવા માટે સેનેટરી ઈન્સપેક્ટરની સુચના મુજબ બેનરો કે અન્ય વસ્તુઓની જરૂરીયાત હોય તે તાત્કાલીક ધોરણે પુરી પાડવાની રહેશે તેમજ સ્વચ્છ સ્વેક્ષણ ના પ્રોગ્રામમાં જરૂરીયાત મુજબની માહીતી પુરી પાડવાની રહેશે તેમજ ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી જ્યારે પણ વિઝિટમાં આવે તો સેનીટેશન શાખા ના અધિકારી તેમજ કમંચારી સાથે સંકલનમાં રહીને ધોરાજી શહેરની સફાઈ તેમજ શૌચાલયોની સફાઈ તેમજ અન્ય જરૂરીત મુજબની વસ્તુ પુરી પાડવાની રહેશે.
74. સેનેટરી ઈન્સપેક્ટરની સુચના મુજબ શહેરમાંથી મૃત પશુઓ(કુતરા,બિલાડા જેવા વિગેરે)નો યોગ્ય સ્થળ ઉપર તાત્કાલીક ધોરણે નીકાલ કરવાનો રહેશે.
75. ધોરાજી શહેરનો રોજીંદો કલેક્શન કરેલ કચરો ડમ્પ સાઈટ પર જ કરવાનો રહેશે બીજી કોઈ જગ્યા પર ઠલવાતા જણાશે તો તે જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
76. તમામ સ્ટાફની વયમર્યાદા સરકારશ્રીની પ્રવર્તમાન જોગવાઈઓ અને ધારાધોરણ મુજબ હોવી જોઈએ.
77. મેન્યુઅલસ્કેવેજર્સ એન્ડ ધે રરિહેબીલીટીશનની તમામ જોગવાઈઓનું પાલન કરવાની સંપુર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે અને તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર નગરપાલિકામાં જમા કરવાનું રહેશે.
78. શહેરમાં જ્યારે જ્યારે ડિમોલેશન કરવામા આવે ત્યારે સેનેટરી ઈન્સપેક્ટરની સુચના મુજબ જરૂર જણાય એટલા વાહનો તેમજ કામદારોની ટીમ ફાળવવાની રહેશે.
79. આ કામ માટે આવેલ ભાવો માન્ય રાખવા તે નગરપાલીકા ના હકમાં અબાધીત રહેશે.
80. એજન્સીએ મેનપાવરને દર માસે પગાર સ્લીપ આપવાની રહેશે.
81. સફાઈની કામગીરી દરમ્યાન કોઈપણ કામદારને કે સુપરવાઈઝરી સ્ટાફને કોઈપણ જાતનો અકસ્માત થાય કે હાનિ થાય તેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.તેમા ધોરાજી નગરપાલિકાની કોઈપણ જવાબદારી રહેશે નહીં.છતા આ કામ દરમ્યાન કોઈપણ વ્યક્તિને ઈજા થાય કે મૃત્યુ થાય અને ધોરાજી નગરપાલિકા ઉપર ક્લેઈમ કે અન્ય કોઈપણ પ્રકારનો કેસ અથવા જવાબદારી નક્કિ કરવામાં આવે તો તે ક્લેઈમ કે કેસની માંગણીની રકમ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીનાં બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે અને ડિપોઝીટ તરીકે જમા લેવામાં આવશે.અને ક્લેઈમ પુર્ણ થયે તે રકમ જે તે વ્યક્તિને ચુકવવામાં આવશે અને જો રકમ વધતી હશે તો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને પરત ચુકવવામાં આવશે.અને જો રકમ ઘટતી હશે તો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીનાં સી.ડી.માંથી કપાત કરવામાં આવશે.
82. લગત સ્થળના વોર્ડની સફાઈની કામગીરી માટે ક્યા વિસ્તારમાં કેટલાં કામદારો મુકવા તેનું શિડ્યુલ ધોરાજી નગરપાલિકા દ્વારા નક્કિ કરવામાં આવે તે મુજબની કામગીરી કરવાની રહેશે.તેનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
83. સફાઈ કામગીરીમાં વિલંબ કે વિક્ષેપ ન થાય તે પણ જરૂરી છે.આ બાબતે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી સાથે રોજબરોજનાં સંદેશા વ્યવહાર માટે મોબાઈલ ફોન કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ સ્વખર્ચે વસાવવાનો રહેશે.
84. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા સફાઈની કામગીરી માટે રાખવામાં આવેલ કામદારને ધોરાજી નગરપાલિકાનાં કર્મચારી ગણવામાં આવશે નહીં.આ કામદારો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીનાં જ ગણવામાં આવશે.કામદારોને ધોરાજી નગરપાલિકામાં નોકરી મેળવવાનો હક્ક દાવો રહેશે નહીં.કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા સફાઈ કામગીરી માટે રાખવામાં આવેલ કામદારો દ્વારા કે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીનાં કોઈપણ સુપરવાઈઝરી સ્ટાફ કે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીનાં માણસો દ્વારા ઉત્પન્ન થતાં તમામ પ્રકારનાં પ્રશ્નોની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.આ અંગે ધોરાજી નગરપાલિકાની કોઈપણ જવાબદારી રહેશે નહીં.કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીનાં માણસો દ્વારા સફાઈ કામગીરીમાં કોઈપણ પ્રકારની નિષ્કાળજી કે

આણુઆવડત કે બેજવાબદારીભરી કામગીરીને કારણે ધોરાજી નગરપાલિકાને આર્થિક કે અન્ય કોઈપણ પ્રકારનું નુકસાન થશે કે જશે કે કોઈપણ નુકસાન કોઈપણ પ્રકારનું વળતર ચુકવવાનું થશે તે વળતરની તમામ પ્રકારની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે જે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીનાં બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.તે બાબતે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી કોઈપણ પ્રકારનો દર દાવો કે તકરાર કરી શકશે નહીં.

85. અતિવૃષ્ટિ કે અનાવૃષ્ટિ ધરતીકંપ સંચારબંધી(કફર્યુ)માં આ કામનાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને જરૂર પડ્યે રાત્રે કામગીરી ચાલું રાખવાનું કહેવામાં આવે તો કામગીરી ચાલું રાખવાની રહેશે.તેનું મંજૂર થયેલ ભાવ મુજબ ચુકવણી કરવામાં આવશે અને આ કામગીરી કરવાનો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા ઈન્કાર કરવામાં આવશે તો રૂા.૧૦,૦૦૦/- પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
86. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા અન્ય કોઈપણ કોન્ટ્રાક્ટરને આ કોન્ટ્રાક્ટ પેટામાં આપી શકાશે નહીં.અને જો પેટામાં કોન્ટ્રાક્ટ આપી દીધેલ હોવાનું માલુમ પડશે તો જરૂર જણાયે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે.અને જરૂર જણાયે બ્લેક લીસ્ટમાં પણ મુકવામાં આવશે.
87. નગરપાલિકાનાં તમામ વાહનોનું મેઈન્ટેનન્સ ખર્ચ તેમજ પેટ્રોલ ડિઝલનો ખર્ચ એજન્સી/ઈજરેદારે ભોગવવાનો રહેશે.
88. ભાવ ભરનાર એજન્સીએ તેઓ કોઈપણ જગ્યાએ તાજેતરમાં બ્લેક લીસ્ટ થયેલ નથી તે મતલબનું સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ સ્ટેમ્પ પેપર પર સોગંધનામું રજૂ કરવાનું રહેશે.
89. બીલ સમયે વાહનદીઠ **GPS** ટ્રેક રેકર્ડ રજૂ કરવો ફરજિયાત રહેશે
90. ટેન્ડર ભરતા સમયે આ બીડના તમામ પેઈજ પર ઈજરદારના સહી – સીકકા કરી **PDF** બનાવી ઓનલાઈન સબમિટ કરવાની રહેશે જે ના કર્યે ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે.

સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર  
ધોરાજી નગરપાલિકા

ચીફ ઓફિસર  
ધોરાજી નગરપાલિકા

## ધોરાજી નગરપાલિકા, ધોરાજી

પ્રાઈઝ શિડ્યુલ – બી

કામનું નામ :	ધોરાજી નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં વોર્ડ નં. ૧ થી ૦૮ માં આવેલ રહેણાંક તથા બિન રહેણાંક મિલકતો પૈકી આવેલ મિલકતોમાંથી દરરોજ નિયમિત રીતે ડોર ટુ ડોર કચરા કલેક્શન / સ્પોટકલેક્શન / ખુલ્લા પ્લોટો / સરકારી તેમજ અર્ધ સરકારી મિલકતોનું ટેન્ડર	
અ.નં.	કામગીરીની વિગત	આ કામગીરી કરવા માટે નો ૩૫૪ દિવસનો ભાવ ( GST વગર )
૧	ધોરાજી નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં વોર્ડ નં. ૧ થી ૦૮ માં આવેલ રહેણાંક તથા બિન રહેણાંક મિલકતો પૈકી આવેલ મિલકતોમાંથી દરરોજ નિયમિત રીતે ડોર ટુ ડોર કચરા કલેક્શન / સ્પોટકલેક્શન / ખુલ્લા પ્લોટો / સરકારી તેમજ અર્ધ સરકારી મિલકતોનું ટેન્ડર.	૧,૮૫,૭૦,૮૭૧/- ( એક દિવસના રૂ. ૫૨,૪૬૦.૩૭ /- પુરા )

ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરની સહી સિક્કો :

તારીખ :



સ્થળ :

સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર  
ધોરાજી નગરપાલિકા

ચીફ ઓફિસર  
ધોરાજી નગરપાલિકા